

# BLOUSONNOIR

CRÉATEUR DE L'UNIVERSCITÉ

## PROGRAMME

**FORMATION ACTION  
DISPENSÉE PAR  
BLOUSON NOIR**

2025  
Page 1/8

## FROM

**BLOUSON NOIR**  
CRÉATEUR DE L'UNIVERSCITÉ  
+33 (0)6 37 78 34 09  
hello@blouson-noir.com  
SIRET 893 562 975 00035

## TO

**CHER/CHÈRE  
ENTREPRENEUR/E**  
en visite sur notre site Internet

*Mise à jour le 01/11/2024 - V2*

## FORMATION L'UNIVERSCITÉ

**Structurer votre activité professionnelle pour développer votre Chiffre d'Affaires  
en adéquation avec vos projets et vos objectifs**

Cette formation, mêlant théorie, pratique et échanges collectifs, vous permet en tant qu'entrepreneur/e de :

- mettre en place un socle professionnel (et personnel) solide et sain ;
- définir votre positionnement unique et votre différenciation ;
- développer et pérenniser votre Chiffre d'Affaires ;
- apprendre à vendre facilement vos prestations ;
- améliorer votre productivité et votre efficacité.

### 1/ BUT

Être en capacité de structurer et de développer votre activité professionnelle de façon pérenne, en adéquation avec vos projets et vos objectifs professionnels/personnels

### 2/ OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Comprendre les mécanismes et les méthodes qui vous rendent productif/ve et motivé/e
- Mettre en place une offre de services différenciante de vos concurrents/es et la vendre facilement
- Maîtriser la fixation de votre JUSTE prix et suivre vos indicateurs de performance
- Maîtriser les fondamentaux de la vente en définissant/améliorant la connaissance de votre clientèle cible
- Savoir répondre aux objections et aux demandes abusives de vos prospects & clients/es grâce à la communication
- Optimiser votre gestion du temps et l'organisation de votre activité pour booster votre productivité et votre rentabilité
- Mettre en place votre plan d'action grâce à vos objectifs de développement à court et à long terme

**Inspirer  
pour émerveiller le monde !**

# BLOUSONNOIR

CRÉATEUR DE L'UNIVERSITÉ

## 3/ COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES DÉVELOPPÉES

- Maîtriser les compétences relevant de la communication, de la prospection et de la vente
- Suivre et développer votre Chiffre d'Affaires
- Gérer votre temps et équilibrer les sphères professionnelles/personnelles
- Mettre en place des actions d'optimisation de vos prestations, de vos outils de production et de votre organisation
- Fixer et atteindre vos objectifs de développement

## 4/ MODALITÉS D'ORGANISATION LOGISTIQUE

### DURÉE TOTALE 85 heures

- 36 heures : 9 matinées de formation synchrone à distance
- 9 heures : 9 rendez-vous de suivi/coaching individuel
- 36 heures : Travail en autonomie suite aux modules de formation (questionnement, analyse et mise en pratique grâce aux outils pédagogiques fournis). En cas de besoin, la formatrice est joignable à la demande l'après-midi suivant la matinée en visio.
- 4 heures : Évaluations grâce aux 8 Quiz en ligne

### DATES Du 4 Février au 11 Avril 2025

- Module 1 : Mardi 4 Février 2025
- Module 2 : Mardi 11 Février 2025
- Module 3 : Mardi 18 Février 2025
- Module 4 : Mardi 25 Février 2025
- Module 5 : Mardi 4 Mars 2025
- Module 6 : Mardi 11 Mars 2025
- Module 7 : Mardi 18 Mars 2025
- Module 8 : Mardi 25 Mars 2025
- Module 9 : Mardi 1<sup>er</sup> Avril 2025
- Suivi individuel : 1 rendez-vous par semaine (jeudi ou vendredi) entre le 06/02 et le 04/04/2025

### HORAIRES

- Modules via Zoom : Chaque mardi de 9h30 à 13h30
- Suivi individuel : Prise de rendez-vous via Calendly (1 heure par semaine par téléphone)

### EFFECTIF

8 à 12 personnes maximum

### TARIF

3400 € HT par personne - TVA Applicable 20% : 680 €

### LIEU

A distance, en visioconférence via la plateforme Zoom

**Inspirer  
pour émerveiller le monde !**

# BLOUSONNOIR

CRÉATEUR DE L'UNIVERSITÉ

## PUBLIC VISÉ

Cette formation s'adresse aux entrepreneurs/es (micro-entreprise, entreprise individuelle ou dirigeant/e de TPE) du secteur des métiers de la création qui souhaitent développer leur Chiffre d'Affaires et professionnaliser leur activité.

## PRÉ-REQUIS

- Être micro-entrepreneur/e, entrepreneur/e individuel/le ou dirigeant/e de TPE (avoir un numéro de SIRET) dans le secteur des métiers de la création (illustrateur/trice, graphiste, designer, photographe, artiste, créateur/trice, etc.)
- Envisager une nouvelle méthodologie pour structurer votre activité, développer votre Chiffre d'Affaires et équilibrer votre plan de développement en adéquation avec vos projets
- Être ouvert/e à l'idée de questionner vos méthodes habituelles pour progresser et atteindre vos objectifs

## TAUX DE SATISFACTION

Depuis mai 2022, 32 bénéficiaires ont suivi la formation **L'UNIVERSITÉ**.

Sur 26 répondants/es ayant renseigné le questionnaire de satisfaction :

- **96,54%** sont satisfaits/es de la formation,
- **97,31%** recommandent la formation.

Sur l'ensemble des bénéficiaires (32 entrepreneurs/es) :

- **96,88%** se sont sentis/es progresser,
- **100%** ont suivi la formation avec assiduité.

## 5/ DÉROULÉ DE L'ACTION DE FORMATION – CONTENU

### MODULE 1 - INSTAURER UN SOCLE PROFESSIONNEL SOLIDE

#### **Théorie**

*Apport de savoir, étude de cas et échanges collectifs*

- Comprendre les mécanismes et déjouer les pièges des biais cognitifs (perception, interprétation, regards des autres...) pour améliorer vos relations professionnelles (avec vos clients/es, vos prestataires, vos partenaires, etc.) et vos relations personnelles (avec votre entourage, vis-à-vis de votre travail et de votre statut)
- Acquérir et mettre en action un état d'esprit de réussite : comprendre l'estime de soi, améliorer votre confiance en vous, programmer votre cerveau pour réussir
- Comprendre, identifier et déconstruire les croyances limitantes (les vôtres et celles de votre entourage)

#### **Pratique**

*Application : Travail en autonomie*

- Questionner, analyser et améliorer vos relations actuelles
- Améliorer votre confiance en vous et orienter votre état d'esprit vers le positif (axé solution VS problème)
- Identifier et questionner les croyances limitantes qui vous freinent professionnellement (comme personnellement)

**Inspirer  
pour émerveiller le monde !**

# BLOUSONNOIR

CRÉATEUR DE L'UNIVERSITÉ

## Suivi individuel

*Accompagnement à la mise en pratique et aux questionnements vis-à-vis de votre cas particulier*

## MODULE 2 - AMÉLIORER VOTRE PRODUCTIVITÉ PROFESSIONNELLE

### Théorie

*Apport de savoir, étude de cas et échanges collectifs*

- L'importance de définir votre plan de développement professionnel adapté à vos projets et à votre rythme personnels
- Définir vos valeurs, ce qui vous anime et vos projections professionnelles/personnelles : les piliers de votre entreprise - Partie 1
- Comprendre les mécanismes de la procrastination et de la motivation dans le fonctionnement de votre cerveau pour augmenter votre productivité

### Pratique

*Application : Travail en autonomie*

- Définir votre vision et vos valeurs personnelles (pour préparer le module 3)
- Réfléchir à vos objectifs de développement professionnel et à vos objectifs de réussite
- Ancrer votre motivation pour la rendre plus régulière et performante

## Suivi individuel

*Accompagnement à la mise en pratique et aux questionnements vis-à-vis de votre cas particulier*

## MODULE 3 - DÉFINIR VOTRE POSITIONNEMENT UNIQUE ET DIFFÉRENCIANT

### Théorie

*Apport de savoir, étude de cas et échanges collectifs*

- L'importance de la plateforme de marque (votre vision, votre mission, vos valeurs) : les piliers de votre entreprise - Partie 2
- Définir/affiner et comprendre votre client/e idéal/e
- Distancer vos concurrents/es grâce à votre différenciation
- Trouver des clients/es : prospecter à court et à long termes

### Pratique

*Application : Travail en autonomie*

- Définir/préciser la plateforme de marque de votre entreprise
- Identifier votre vision et votre client/e idéal/e
- Choisir vos stratégies de prospection et passer à l'action

## Suivi individuel

*Accompagnement à la mise en pratique et aux questionnements vis-à-vis de votre cas particulier*

## MODULE 4 - SOLIDIFIER VOS FINANCES ET LE SUIVI DE VOTRE ACTIVITÉ

### Théorie

*Apport de savoir, étude de cas et échanges collectifs*

**Inspirer  
pour émerveiller le monde !**

# BLOUSONNOIR

CRÉATEUR DE L'UNIVERSITÉ

- L'importance de définir votre JUSTE prix : inclure les bases indispensables et votre valeur ajoutée
- Choisir vos indicateurs de performance adaptés et suivre votre activité
- Comment cadrer vos prestations pour augmenter la rentabilité de votre activité, pour optimiser vos revenus et pour améliorer vos conditions de travail
- Identifier les bonnes pratiques professionnelles à mettre en place, pour lutter contre les mauvaises pratiques (de vos clients/es, partenaires, concurrents/es...) qui entravent le développement de votre activité
- Gérer les objections et les demandes abusives de vos clients/es
- Oser parler d'argent, valoriser et assumer votre prix

## Pratique

*Application : Travail en autonomie*

- Calculer/réajuster votre JUSTE prix (incluant votre valeur ajoutée)
- Définir vos indicateurs de performance
- Rédiger le cadre factuel de vos prestations
- Identifier et questionner vos croyances limitantes liées à l'argent

## Suivi individuel

*Accompagnement à la mise en pratique et aux questionnements vis-à-vis de votre cas particulier*

## MODULE 5 - VENDRE VOS PRESTATIONS FACILEMENT (SANS VOUS VENDRE)

### Théorie

*Apport de savoir, étude de cas et échanges collectifs*

- Apprendre à écouter : parler moins, parler mieux !
- Améliorer vos habitudes de communication (orale et écrite) pour être à l'aise en négociation et vendre facilement
- Augmenter le taux de conversion de vos devis en comprenant les attentes réelles de vos clients/es vis-à-vis de ce qu'ils/elles vous demandent en surface
- Comprendre et maîtriser les profils DISC pour vous adapter à vos clients/es et communiquer efficacement

### Pratique

*Application : Travail en autonomie*

- Questionner, identifier, analyser le besoin/problème de vos clients/es dans leur brief
- Augmenter votre taux de conversion grâce à la proposition commerciale
- Identifier et questionner vos croyances limitantes liées à la vente

### Suivi individuel

*Accompagnement à la mise en pratique et aux questionnements vis-à-vis de votre cas particulier*

## MODULE 6 - METTRE LE TEMPS AU SERVICE DE VOS OBJECTIFS

### Théorie

*Apport de savoir, étude de cas et échanges collectifs*

- Identifier votre rythme de productivité et de concentration
- Comprendre les lois du temps et la gestion du temps
- Atteindre vos objectifs grâce aux objectifs SMART

**Inspirer  
pour émerveiller le monde !**

# BLOUSONNOIR

CRÉATEUR DE L'UNIVERSITÉ

## Pratique

*Application : Travail en autonomie*

- Définir vos objectifs SMART à court et à long terme
- Établir votre plan d'action trimestriel et/ou annuel
- Organiser votre temps en planifiant vos tâches et votre plan de développement

## Suivi individuel

*Accompagnement à la mise en pratique et aux questionnements vis-à-vis de votre cas particulier*

## MODULE 7 - OPTIMISER VOS OFFRES DE PRESTATION

### Théorie

*Apport de savoir, étude de cas et échanges collectifs*

- L'importance d'une offre claire et facile à comprendre par vos clients/es
- Définir votre offre précisément (et vérifier sa viabilité financière)
- Trouver le juste équilibre entre "sur-mesure" et "standard"
- Mettre en place une expérience client inoubliable pour attirer les clients/es à vous et les fidéliser

### Pratique

*Application : Travail en autonomie*

- Faire le point sur vos offres de prestation et identifier les points forts (et à l'inverse, les points faibles - à améliorer ou à supprimer)
- Identifier la/les partie/s à rationaliser dans vos prestations pour gagner du temps (et ainsi optimiser votre rentabilité)
- Définir votre niveau de service-client : quelles prestations et quels outils ?

### Suivi individuel

*Accompagnement à la mise en pratique et aux questionnements vis-à-vis de votre cas particulier*

## MODULE 8 - OPTIMISER VOS OUTILS ET VOTRE MÉTHODOLOGIE

### Théorie

*Apport de savoir, étude de cas et échanges collectifs*

- L'importance d'avoir des outils de production et de gestion rationalisés et adaptés à vos besoins
- Systématiser ce que vous faites régulièrement à l'identique
- Apprendre à déléguer : pourquoi, quand, quoi et comment ?

### Pratique

*Application : Travail en autonomie*

- Identifier les outils de production les mieux adaptés à votre métier et à votre fonctionnement
- Créer vos gabarits d'outils de production pour gagner du temps (et pouvoir déléguer facilement)
- *Si pertinent* Créer une fiche de besoins ou fiche de poste pour déléguer

### Suivi individuel

*Accompagnement à la mise en pratique et aux questionnements vis-à-vis de votre cas particulier*

**Inspirer  
pour émerveiller le monde !**

# BLOUSONNOIR

CRÉATEUR DE L'UNIVERSITÉ

## MODULE 9 - BILAN

### Théorie

*Apport de savoir, étude de cas et échanges collectifs*

- Retour sur les notions essentielles abordées les jours précédents
- Compléments additionnels : les prochaines étapes pour aller plus loin

### Pratique

*Application : Travail en autonomie*

- Point sur les actions mises en place et la progression depuis le début de la formation
- Définir les actions prioritaires pour la suite
- Orientation individualisée pour continuer à avancer en autonomie à l'issue de la formation

### Suivi individuel

*Accompagnement à la mise en pratique et aux questionnements vis-à-vis de votre cas particulier*

## 6/ ORGANISATION

### ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE

Sophie POUPAERT

Fondatrice de BLOUSON NOIR, Business Mentor & Coach Business

Grâce à son profil créatif à l'imagination (décalée) débordante et son aisance particulière dans le développement de projets entrepreneuriaux, Sophie POUPAERT a accompagné nombre de clients/es en stratégie de marque et de positionnement d'entreprise.

Entrepreneure depuis plus de 10 ans, elle s'est formée en parallèle de ses différentes activités en structuration d'entreprise, stratégie, marketing, finances, communication, organisation, management...

En tant que Business Mentor, elle accompagne et partage avec les entrepreneurs/es (débutants/es et expérimentés/es) ses propres méthodologies qu'elle a perfectionnées et adaptées au fil de ses différentes entreprises, pour les rendre à la fois motivantes, fonctionnelles, ergonomiques et esthétiques.

Engagée pour la valorisation et la promotion des métiers de la création, Sophie POUPAERT a rejoint en 2021 le Conseil d'Administration du Fonds de Dotation des Ateliers de Paris, créé par la Ville de Paris en 2012.

### MODALITÉS D'INSCRIPTION

Nous nous assurons lors d'un rendez-vous téléphonique que la formation **L'UNIVERSCITÉ** est adaptée à votre besoin et à vos attentes.

- Si c'est le cas, nous vous accompagnons dans vos démarches d'inscription.
- En revanche, si la formation ne correspond pas à votre besoin, nous vous ré-orientons vers une solution adaptée.

Les inscriptions sont clôturées (sous réserve de places disponibles) :

- 3 semaines avant le début de la formation pour les inscriptions avec financement,
- 1 semaine avant le début de la formation pour les inscriptions en autofinancement.

**Inspirer  
pour émerveiller le monde !**

# BLOUSONNOIR

CRÉATEUR DE L'UNIVERSITÉ

## FINANCEMENTS

La certification qualité a été délivrée à l'organisme de formation BLOUSON NOIR au titre de la catégorie d'actions de formation.

Vous pouvez ainsi solliciter le financement de tout ou partie de la formation **L'UNIVERSITÉ** via l'OPCO dont relève votre activité (sous réserve des conditions particulières de votre OPCO et/ou de votre statut).

Nous pouvons vous accompagner dans vos démarches de sollicitation de financement.

## MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Sessions de formation à distance via la plateforme Zoom
- Projection et mise à disposition d'un support de formation (théorie, étude de cas concrets...)
- Échanges collectifs réguliers pour favoriser la dynamique de groupe
- Travail en autonomie à l'aide d'outils pédagogiques fournis
- Soutien et échanges individuels
- Transmission de références bibliographiques, filmographiques et audiographiques en compléments

## DISPOSITIF DE SUIVI DE L'EXÉCUTION DE L'ÉVALUATION DES RÉSULTATS DE LA FORMATION

- Auto-évaluation à l'entrée et à la fin de la formation pour vérifier la progression des bénéficiaires
- Travail en autonomie évalué par la formatrice lors des rendez-vous de suivi individuel
- Évaluation des connaissances acquises grâce à 8 Quiz
- Remise des attestations de fin de formation, d'évaluation et d'assiduité
- Questionnaire de satisfaction à chaud (en fin de formation) et à froid (environ 3 mois après)

## MODALITÉS DE CONTRÔLE DE L'ASSIDUITÉ

- Feuille de présence certifiée à émarger lors de chaque matinée en visio
- Attestation d'assiduité récapitulative à signer à la fin de la formation

## ACCESSIBILITÉ

Nous accordons une attention particulière à l'accueil de chaque personne, quelle que soit sa situation.

Si vous avez besoin d'une compensation ou d'une adaptation spécifique, notamment si vous vous trouvez en situation de handicap, nous vous invitons à nous signaler vos besoins éventuels dès votre inscription afin de vous accueillir dans les meilleures conditions.

Selon la situation, nous pourrions adapter ensemble les modalités de formation ou nous vous orienterons vers l'un de nos partenaires, notamment l'AGEFIPH. Des dispositifs de soutien existent afin de favoriser l'inclusion des personnes en situation de handicap pour l'accès à la formation professionnelle continue.

## CONTACT

Sophie POUPAERT  
hello@blouson-noir.com

**Inspirer  
pour émerveiller le monde !**